

DEMANDE DE RECRUTEMENT D'UN CONFERENCIER

Cette fiche ne vaut pas autorisation d'engagement
A transmettre 3 mois avant la conférence

CADRE A REMPLIR PAR LA COMPOSANTE, L'UNITE DE RECHERCHE OU LE SERVICE

Composante, Unité de recherche ou Service : _____

Je soussigné(e) : _____ Fonction : _____

sollicite l'autorisation de recruter : Nom : _____ Prénom : _____

Fonction (*joindre 1 CV*) : _____

Employeur : _____

Conférence : (joindre obligatoirement le programme)

Dates _____

Sujet _____

REMUNERATION DE LA CONFERENCE

Nombre de conférences : _____

Date(s) : _____

Avec frais de mission

Sans frais de mission

Les conférences sont financées sur les ressources propres de la composante, de l'unité de recherche ou du service, préciser l'unité budgétaire et le centre de responsabilité à imputer :

UB _____ CR _____ DEST _____

Date :

Signature du demandeur :

Cadre réservé à la Cellule d'Aide au Pilotage

Date du transfert : _____ Budget initial

Date :

Visa :

Décision de la/du Président(e) de l'Université

Avis : **Favorable**

Défavorable

Date :

Signature :