

Le/la technicien-ne logistique coordonne les interventions de son équipe et des prestataires en lien avec les autres services de la direction du patrimoine immobilier.

Missions principales :

- Encadrer et manager une équipe
- Respecter et faire respecter les règles en matière d'hygiène et de sécurité
- Assurer l'interface entre sa hiérarchie et son équipe
- Déterminer les priorités et faire intervenir les professionnels compétents
- Assurer l'interface et le suivi des prestations des entreprises intervenant sur le site dans son domaine d'activité et attester des services faits
- Assurer les tâches administratives liées à son domaine d'activités (demande de devis, suivi du bon de commande, suivi du budget)
- Utiliser les logiciels de gestion de son domaine d'activité + le pack office
- Etablir des diagnostics et résoudre des problèmes
- Gérer des stocks (consommables, fournitures)
- Participer aux événements institutionnels

Compétences attendues :

- Procédures de gestion
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Règles d'hygiène et de sécurité
- Manager une équipe
- Communiquer
- Organisation
- Rigueur
- Autonomie
- Travail en équipe

Localisation du poste

UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL
Cité Descartes - CHAMPS SUR MARNE

Nombre de poste à pourvoir : 1

Nature du concours

Interne

Diplôme requis

Justifier de quatre ans d'ancienneté
dans la fonction publique
Diplômes et titres classés niveau IV

Catégorie

B

Corps

Technicien

BAP G - **G5B45**

Dénomination du poste

Technicien.ne Logistique

Affectation

DGDIL - DPI

Rattachement hiérarchique

Direction du patrimoine Immobilier

Mission d'encadrement

Oui

Conduite de projet

Non

M. Gilles Roussel
Président de l'Université Gustave Eiffel
Pour le Président de l'Université Gustave Eiffel
Directeur Adjointe
Appointée aux Affaires Humaines
de l'Université Gustave Eiffel

Perrine WATREMEZ