

Le/la technicien-ne logistique coordonne les interventions de son équipe et des prestataires en lien avec les autres services de la direction du patrimoine immobilier.

### **Missions principales :**

- Encadrer et manager une équipe
- Respecter et faire respecter les règles en matière d'hygiène et de sécurité
- Assurer l'interface entre sa hiérarchie et son équipe
- Déterminer les priorités et faire intervenir les professionnels compétents
- Assurer l'interface et le suivi des prestations des entreprises intervenant sur le site dans son domaine d'activité et attester des services faits
- Assurer les tâches administratives liées à son domaine d'activités (demande de devis, suivi du bon de commande, suivi du budget)
- Utiliser les logiciels de gestion de son domaine d'activité + le pack office
- Etablir des diagnostics et résoudre des problèmes
- Gérer des stocks (consommables, fournitures)
- Participer aux événements institutionnels

### **Compétences attendues :**

- Procédures de gestion
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Règles d'hygiène et de sécurité
- Manager une équipe
- Communiquer
- Organisation
- Rigueur
- Autonomie
- Travail en équipe

### **Localisation du poste**

UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL  
Cité Descartes - CHAMPS SUR MARNE

**Nombre de poste à pourvoir : 1**

### **Nature du concours**

Interne

### **Diplôme requis**

Justifier de quatre ans d'ancienneté  
dans la fonction publique  
Diplômes et titres classés niveau IV

### **Catégorie**

B

### **Corps**

Technicien

BAP G - **G5B45**

### **Dénomination du poste**

Technicien.ne Logistique

### **Affectation**

DGDIL - DPI

### **Rattachement hiérarchique**

Direction du patrimoine Immobilier

### **Mission d'encadrement**

Oui

### **Conduite de projet**

Non

M. Gilles Roussel  
Président de l'Université Gustave Eiffel  
Pour le Président de l'Université Gustave Eiffel  
Directeur Adjointe  
Appointée aux Affaires Humaines  
de l'Université Gustave Eiffel

Perrine WATREMEZ