



**IFSTTAR**

INSTITUT FRANÇAIS

DES SCIENCES

ET TECHNOLOGIES

DES TRANSPORTS,

DE L'AMÉNAGEMENT

ET DES RÉSEAUX

## Concours externe Assistant de Laboratoire n°2019-T-CE-06

**Epreuve du 24 juin 2019**

**Note sur 20 – Coefficient 2 – Durée 1h30**

---

La notation prendra en compte la qualité des réponses, mais aussi la rédaction, la présentation, le style et l'orthographe.

Veillez respecter l'anonymat dans les réponses (rien ne doit permettre de vous identifier).

Ne pas omettre de noter votre numéro d'ordre sur les feuilles intercalaires. L'usage de tout document ainsi que tout matériel électronique est interdit.

---

### **Répartition des points**

Question 1: 2 points

Question 2 : 2 points

Question 3 : 2,5 points

Question 4 : 3 points

Question 5 : 3 points

Question 6 : 7,5 points

**Question 1 (2 points) :**

Répondre à chacune des questions suivantes avec 1 ou 2 phrases d'explication.

- 1 – Qu'est-ce qu'une unité mixte de recherche ? (0,5 point)
- 2 – Que signifie LBMC ? (0,5 point)
- 3 – Qu'est-ce- que la certification ISO 9001 ? (1 point)

**Question 2 (2 points) :**

Un chercheur demande à partir en mission. Comme il a été recruté récemment, il vous demande de lui expliquer comment procéder. Apportez votre réponse en 4-5 lignes maximum.

**Question 3 (2,5 points) :**

Veillez identifier les fautes dans les phrases ci-dessous et noter le texte corrigé sur votre copie.

- 1 - En terme de coût, ce projet n'est absolument pas envisageable.
- 2 - Merci de noter que je ferais une présentation lors du prochain colloque.
- 3 - Les CDD ne sont pas tenus de participer aux réunions sur l'enseignement, en revanche, il est fortement recommandé aux doctorants d'y assister.
- 4 - La réunion d'équipe a toujours lieu le premier Mardi du mois.
- 5 - Le séminaire a pu avoir lieu malgré que les TCL aient été en grève ce jour-là.
- 6 - Ne t'inquiètes pas, ta réservation a bien été validée
- 7 - Le bâtiment central sert de point de repère lorsqu'il faut donner des indications aux invités pour se rendre dans nos locaux.
- 8 - Afin de pallier au manque d'effectif, les procédures ont été simplifiées.
- 9 - Les doctorants doivent assister à au moins trois séminaires par an, quelque soit leur école doctorale.
- 10 - L'agence comptable n'accepte pas de rembourser les nuitées en chambre d'hôte à priori, mais il peut y avoir des exceptions.

**Question 4 (3 points) :**

Le texte ci-dessous a été écrit par un étudiant non-francophone. Vous devez le reformuler.

« Je te contact par rapport une petite urgence de ma part pour la préfecture. L'école a réussi un RDV pour moi pour ce jeudi dans l'après-midi pour mon titre de séjour à la préfecture sinon le prochain date serait que en octobre. J'ai besoin d'un certificat de travail et Attestation de l'employeur destinée au Pôle Emploi pour augmenter mon temps de séjour.

Le seul bémol que je ne peux pas attendre octobre pour renouveler car ne serait pas accepté et ça compliquerai beaucoup ma vie. Mon contrat fini le 30 septembre avec mon visa. Et ma soutenance c'est en octobre. »

**Question 5 (3 points) :**

*Rappel : Veuillez respecter l'anonymat dans les réponses (rien ne doit permettre de vous identifier).*

Le Professeur Fung est invité au laboratoire, pour une soutenance de thèse le 28 novembre. Il a accepté de donner une conférence à cette occasion. La soutenance de thèse a lieu à 14h. Vous devez lui adresser un mail afin de lui demander les éléments nécessaires à la réservation de son trajet et de son hébergement.

**Question 6 (7,5 points) :**

*Rappel : Veuillez respecter l'anonymat dans les réponses (rien ne doit permettre de vous identifier).*

Afin de préparer l'arrivée au laboratoire d'un doctorant, préparez un mail pour lui demander les pièces nécessaires à la constitution de son dossier et pour lui préciser les modalités de son accueil. Vous rédigerez le mail (de 20 lignes maximum), en français (cas d'un doctorant francophone) et en anglais (pour un doctorant non francophone).