

L'assistant-e en gestion administrative coordonne et/ou réalise de manière polyvalente et autonome, des activités de gestion administrative, financière et/ou de ressources humaines d'une structure (direction, unité, service...).

Missions principales :

- Assurer la coordination et/ou la réalisation des activités administratives, financières et de gestion du personnel au sein d'une structure ou d'un projet
- Élaborer, préparer et contrôler des actes de gestion et prévenir le contentieux
- Participer et/ou assurer l'instruction de dossiers complexes en vérifiant la conformité réglementaire
- Coordonner les aspects logistiques de la structure
- Réaliser des tableaux de bord, identifier des indicateurs et en assurer le suivi, produire des bilans et des statistiques
- Proposer et concevoir des outils de gestion administrative, des processus et des documents pour améliorer le fonctionnement de la structure
- Assurer, le cas échéant, l'encadrement des personnels et leur apporter ressources et expertise dans les domaines de gestion administrative
- Assurer la circulation de l'information, communiquer avec les services de la structure et les partenaires extérieurs
- Informer et accompagner dans leurs démarches les interlocuteurs de la structure
- Suivre l'évolution de la réglementation sur l'ensemble d'un domaine de gestion

Compétences attendues :

- Culture administrative
- Environnement des EPSCP
- Gestion budgétaire et comptable
- Organisation, méthode et processus
- Planifier
- Maîtriser des délais
- Travailler en équipe
- Rendre compte
- Avoir le sens du relationnel
- Être autonome
- Faire preuve de discrétion
- Être réactif

Localisation du poste

UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL
Cité Descartes - CHAMPS SUR MARNE

Nombre de poste à pourvoir : 1

Contact :
concourstrf@univ-eiffel.fr

Nature du concours

Interne

Conditions d'admission à concourir

Justifier de quatre ans d'ancienneté
dans la fonction publique

Catégorie

ASI

Niveau

Assistant.e ingénieur.e

BAP J – J3C44

Dénomination du poste

Assistant.e en gestion administrative

Affectation

Toutes structures

Rattachement hiérarchique

Directeur.e ou responsable de la
structure d'affectation

Mission d'encadrement

Non

Conduite de projet

Non

Pour le Président et en délégation

Directeur

Aup. des

M. Gilles ROUSSEL
Président de l'Université Gustave Eiffel

de l'Université Gustave Eiffel

Perrine WATREMEZ