

La/le responsable de département assure, sous la responsabilité de l'Agent comptable et du fondé de pouvoir, la coordination de l'ensemble des activités de l'agence comptable et garantit la tenue des opérations comptables.

Elle/il assure également une veille réglementaire, la gestion des contentieux et un rôle de conseil vis-à-vis des équipes et des ordonnateurs. Elle/il anime une équipe de 10 personnes dont elle/il assure la formation, l'encadrement, la direction et la coordination des activités.

Missions principales : supervision, management, organisation et planification des activités suivantes :

- Prise en charge et recouvrement amiable et contentieux des recettes (contrôle de la régularité des pièces, comptabilisation des opérations et relance des factures non payées)
- Exploitation des relevés de comptes de dépôt de fonds de l'université.
- Encaissement et comptabilisation des droits d'inscription universitaires y compris pour le web, ainsi que les frais de scolarité.
- Encaissement et comptabilisation de la taxe d'apprentissage, prise en charge des recettes liées à l'apprentissage en lieu et place des CFA.
- Contrôle des régies de recettes, formation régisseurs.
- Suivi de la comptabilité et de la comptabilisation des écritures d'inventaire.
- Contrôle et apurement des comptes.
- Elaboration et suivi de tableaux de bord.
- Suivi des opérations complexes : PIA, contrats européens...
- Management et animation d'équipes.

CONSEIL, QUALITE

- Certification des comptes : collaborer avec les commissaires aux comptes et veiller à la qualité comptable.
- Apurement des comptes et supervision de la comptabilité et des balances, reprises de balances d'entrée.
- Collaborer avec les organismes de contrôles
- Veiller à la qualité comptable des opérations
- Veille juridique et réglementaire.
- Participation et animation de réunions.
- Suivi des évolutions du Système d'information (SI) scolarité : APOGEE et PEGASE. Gestion et pilotage de projets.
- Formation des collaborateurs.
- Conseil, accompagnement en interne et externe.

Rédaction de guides, procédures, chartes, analyse de dossiers.

Applications & logiciels : Sifac, Chorus Pro, Apogée, Pégase, FCA manager, Bureautique (Word – Excel), Messagerie

Compétences attendues :

- Culture administrative et juridique
- Environnement des EPSCP
- Gestion budgétaire et comptable / comptabilité publique / comptabilité générale approfondie
- Systèmes d'informations comptables
- Manager et animer une équipe
- Analyse, synthèse et qualités rédactionnelles
- Sens de l'organisation / rigueur / capacité d'adaptation / autonomie

Localisation du poste

UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL
Cité Descartes - CHAMPS SUR MARNE

Nombre de poste à pourvoir : 1

Nature du concours
Interne

Conditions d'admission à concourir

Justifier de cinq ans d'ancienneté
dans la fonction publique au
01/01/2025

Catégorie
A

Niveau
Ingénieur d'études

BAP J – J2E52

Dénomination du poste

Responsable de département à
l'Agence comptable

Affectation
Agence Comptable

Rattachement hiérarchique

Agent comptable ou fondé de
pouvoir de l'agent comptable

Mission d'encadrement

Oui

Conduite de projet

Oui

Pour le Président et par délégation
Directrice Déléguée Adjointe
Aux Ressources Humaines

M. Gilles Roussel
Président de l'Université Gustave Eiffel

Perrine WATREMEZ