

Le.a technicien.ne en gestion administrative assure des fonctions polyvalentes d'assistance technique et logistique d'un service, d'une unité ou de projets et / ou réaliser des actes administratifs dans le respect des techniques, des règles et des procédures dans un des domaines fonctionnels de l'établissement.

Missions principales :

- Instruire les dossiers en vérifiant la régularité juridique, administrative et financière
- Participer à la gestion administrative, financière et/ou des ressources humaines de la structure en appliquant les procédures dédiées
- Assurer l'accueil physique et téléphonique des interlocuteurs internes (personnels) et externes (usagers)
- Gérer le(s) agenda(s) et contrôler les échéances
- Organiser, alimenter, mettre à jour des bases de données relatives à la gestion
- Alimenter des tableaux de bord, faire des extractions dans les systèmes d'information administratif, financier et/ou ressources humaines
- Assurer le soutien logistique (locaux, matériels, fournitures) de l'activité d'un service, de manifestations (conférences, réunions, séminaires, colloques)
- Répondre aux demandes d'informations des autres services et de l'extérieur
- Sélectionner et diffuser de l'information en interne et en externe

Compétences attendues :

- Culture administrative
- Environnement des EPSCP
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention
- Rédiger
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et cadre de gestion complexe
- Rendre compte
- Travailler en équipe
- Rigueur / fiabilité
- Aisance relationnelle
- Sens de l'organisation

Localisation du poste

UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL
Cité Descartes - CHAMPS SUR MARNE

Nombre de poste à pourvoir : 1

Contact :
concoursitr@univ-eiffel.fr

Nature du concours
BOE

Conditions d'admission à concourir
Répondre aux conditions relatives au concours BOE

Catégorie
B

Niveau
Technicien·ne

BAP J – J4C42

Dénomination du poste
Technicien·ne en gestion administrative

Affectation
Toutes structures - Campus de Marne

Rattachement hiérarchique
Responsable de la structure d'affectation

Mission d'encadrement
Non

Conduite de projet
Non

Pour le Président et par délégation
Directrice Générale Déléguée
Aux Ressources Humaines
M. Gilles Rousseau
Président de l'Université Gustave Eiffel
Stephanie ALEXANDRE