

Le responsable du service des personnels enseignant.e.s encadre un service de 7 agents chargés de la gestion des carrières des différentes catégories de personnels enseignants conformément à la politique des ressources humaines de l'établissement.

Missions principales :

- Piloter et apporter un soutien fort à l'ensemble des activités d'un service (campagne de recrutement, actes et procédures de gestion individuels et collectifs – recrutement, délégation, avancement...)
- Coordonner et contrôler l'ensemble des actes administratifs de gestion individuelle (arrêtés, gestion et suivi des carrières)
- Diriger et animer une équipe, les fédérer autour du projet de service, les accompagner dans le règlement des situations difficiles
- Assurer une veille juridique sur les évolutions réglementaires en lien avec les activités du service, veiller à leurs applications et la diffusion de l'information
- Assister et conseiller la DGDRH adjointe dans son domaine de compétence et la représenter le cas échéant auprès des partenaires internes et externes (instances en formation restreinte)
- Organiser les instances en formation restreinte
- Informer et conseiller les enseignants (mobilité, carrière...)
- Contribuer à la réalisation de rapports, réponses aux enquêtes, audits et évaluations sur l'organisation, la production et les moyens de la structure
- Actualiser et concevoir des outils d'analyse et de suivi quantitatifs et qualitatifs, afin d'aider au pilotage et à la prise de décision
- Développer les outils et les méthodes de gestion RH, SIRH, les tableaux de bord
- Participer à l'élaboration du rapport social unique
- Participer à des projets transversaux qui impactent le service (recherche, mobilité internationale, SIRH)

Compétences attendues :

- Connaissance du cadre réglementaire
- Organisation et fonctionnement des universités et administrations publiques
- Droit public et droit de la fonction publique
- Appliquer et faire appliquer la réglementation
- Informer et conseiller les enseignants
- Animer et encadrer une équipe
- Rigueur, anticipation, discrétion, sens de l'organisation

Localisation du poste

UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL
Cité Descartes - CHAMPS SUR MARNE

Nombre de poste à pourvoir : 1

Nature du concours

Externe

Conditions d'admission à concourir

Etre titulaire d'un diplôme d'au moins
niveau 6

Catégorie

A

Niveau

Ingénieur.e d'études

BAP J – J2D49

Dénomination de l'emploi type

CHARGE.E DE LA GESTION DES
RESSOURCES HUMAINES

Affectation

DGDRH

Rattachement hiérarchique

DGDRH ou adjointe

Mission d'encadrement

Oui

Conduite de projet

Oui

Pour le Président et par délégation
Directrice Générale Déléguée

Aux Ressources Humaines
de l'Université Gustave Eiffel

Président de l'Université Gustave Eiffel

Stéphanie ALEXANDRE

Contact :

concoursitr@univ-eiffel.fr

www.univ-gustave-eiffel.fr