

Rattaché(e) au directeur du laboratoire COSYS-ESTAS, l'assistant(e) assure de façon autonome les missions qui lui sont confiées et veille au bon fonctionnement du laboratoire. Il/Elle est en relation avec les membres du laboratoire, du département, les différents services de l'Université Gustave Eiffel, les partenaires des contrats et les prestataires extérieurs.

Missions principales :

- Assistance du directeur dans les activités de la vie du laboratoire
- Réalisation et mise en place de procédures
- Accueil, information et orientation des visiteurs
- Rédaction de courriers et de notes
- Enregistrement et transmission du courrier
- Organisation des déplacements des agents du laboratoire et des partenaires invités
- Organisation et suivi des achats
- Organisation de réunions, séminaires et conférences
- Interface avec les services internes et externes
- Montage et suivi des dossiers administratifs de recrutements des non-permanents et stagiaires
- Accompagnement administratif des personnels non-permanents et des stagiaires recrutés
- Réalisation de tableaux de bord et suivi du budget
- Traitement des demandes budgétaires
- Suivi budgétaire des contrats en relation avec les services des contrats
- Suivi budgétaire des contrats forfaitaires en relation avec les bailleurs et donneurs d'ordres.

Missions complémentaires :

- Coordination de la programmation budgétaire du laboratoire,
- Animation et rédaction des comptes-rendus de réunions,
- Aide au montage et implication dans les projets nationaux et internationaux,
- Montage des contrats forfaitaires en relation avec les bailleurs et donneurs d'ordres

Compétences attendues :

- Connaissance de l'environnement professionnel et des techniques du domaine
- Connaissance en gestion financière et ressources humaines
- Application des règles d'usages et des procédures administratives
- Gestion des priorités
- Maîtrise des outils bureautiques courants
- Qualités relationnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Respect des règles de discrétion et de confidentialité
- Rigueur, sens de l'anticipation et de l'initiative

Localisation du poste

UNIVERSITE GUSTAVE EIFFEL
Campus de Lille – Villeneuve d'Ascq (59)

Nombre de poste à pourvoir : 1
Nature du concours

Externe

Conditions d'admission à concourir

Etre titulaire d'un diplôme d'au moins niveau 4

Catégorie

B

Niveau

Tehncien·ne

BAP J

Dénomination du poste

Assistant(e) de laboratoire

Affectation

Département COSYS
Laboratoire ESTAS

Rattachement hiérarchique

Directeur du laboratoire

Mission d'encadrement

Non

Conduite de projet

Non

M. Gilles Roussel
Président de l'Université Gustave Eiffel